



Утверждаю

Директор МАОУ «Гимназия № 2»

О.В. Симбирская

20 24 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

### О школьном оздоровительном лагере "Чайка" при МАОУ «Гимназия №2»

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет порядок создания и функционирования оздоровительного лагеря «Чайка» с дневным пребыванием школьников при МАОУ «Гимназия № 2» (далее Гимназия).

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», при условии выполнения санитарно - эпидемиологических правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи" и СП 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения", с Уставом МАОУ «Гимназия № 2»

1.3. Оздоровительный лагерь «Чайка» с дневным пребыванием школьников (далее Лагерь) при МАОУ «Гимназия № 2» – это форма оздоровительной и образовательной деятельности в период каникул с учащимися общеобразовательного учреждения с пребыванием обучающихся в дневное время и организацией их питания.

#### 2. Цель и задачи

2.1. Основные цели и задачи организации работы Лагеря:

Цель: создание условий для оздоровительной и образовательной деятельности детей в период каникул.

2.2. Задачи:

- Создание условий для укрепления здоровья учащихся и приобщения их к физической работе и спорту;

- создание условий для развития творчества и взаимопонимания взрослых и детей;

#### 3. Организация деятельности лагеря

3.1. Лагерь создаётся для организации оздоровительного отдыха учащихся на основании приказа по школе.

3.2. Лагерь формируется из учащихся 1–6 классов.

3.3. Лагерь открывается в 1 смену (июнь) сроком на 21 день.

3.4. Режим работы определяется в соответствии с требованиями СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи":

8.30 – 09.00 – приём детей в лагерь

09.00 – 09.15 - зарядка на улице (по погодным условиям)

09.15 -09.25- линейка

09.30 – 10.00 - завтрак

10.00 – 13.30 - мероприятия, занятия по интересам

13.30 – 14.00 - обед

14.20 – 14.30 - подведение итогов дня

14.30 – уход домой

3.5. Питание (2-разовое) детей организуется в столовой образовательного учреждения.

3.6. Общее руководство лагерем осуществляет начальник Лагеря, назначенный приказом руководителя Гимназии.

3.7. Начальник Лагеря:

- обеспечивает общее руководство деятельностью смены лагеря;
- разрабатывает штатное расписание;
- разрабатывает должностные инструкции;
- проводит инструктаж с персоналом по ТБ, профилактике травматизма и предупреждению несчастных случаев с воспитанниками;
- составляет график выхода на работу персонала;
- ведет учетную документацию, отчитывается о деятельности лагеря;
- обеспечивает предоставление родителям (законным представителям) и детям полной и своевременной информации об их обязанностях, правах, условиях пребывания детей в лагере и о предоставляемых детям услугах.

3.8. К педагогической деятельности в Лагере допускаются лица, имеющие высшее или среднее профессиональное образование, отвечающие требованиям квалификационных характеристик, определенных для соответствующих педагогических работников.

3.9. Коллектив педагогов определяет программу деятельности и организацию управления.

#### **4. Функции**

4.1. Организация полноценного питания.

4.2. Организация медицинского обслуживания.

4.3. Организация проведения оздоровительных, физкультурных мероприятий, пребывания на свежем воздухе.

4.4. Организация культурных мероприятий.

4.5. Организация экскурсий, игр, занятий в творческих объединениях.

4.6. Создание условий, обеспечивающих жизнь и здоровье детей.

4.7. Иные функции, в соответствии с возложенными задачами.

#### **5. Порядок финансирования**

5.1. Смена Лагеря финансируется из следующих источников:

- Бюджет Великого Новгорода;
- средства родителей (законных представителей);
- добровольные пожертвования других физических и юридических лиц;
- иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

5.2. Предоставление льгот осуществляется при наличии справки органов социальной защиты населения по месту жительства

5.3. Начальник Лагеря контролирует правильность и целесообразность расходования выделяемых денежных средств. После закрытия смены лагеря подводит итоги финансовой деятельности.

## **6. Права и обязанности**

### **6.1. Работники имеют право:**

- на безопасные условия труда;
- защиту своих прав;

### **6.2. Обязанности работников:**

– все работники Лагеря обязаны добросовестно выполнять свои обязанности в соответствии с должностной инструкцией, настоящими правилами;

– соблюдать дисциплину, установленную продолжительность рабочего времени;

– своевременно выполнять распоряжения начальника лагеря;

– своевременно проводить инструктажи по охране труда;

– соблюдать требования охраны труда, незамедлительно сообщать начальнику лагеря о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, случаях травматизма;

– нести ответственность за жизнь и здоровье детей;

– соблюдать правила пожарной безопасности;

– содержать мебель, оборудование лагеря в аккуратном состоянии, поддерживать чистоту помещений лагеря;

– посещать заседания педагогических советов лагеря.

### **6.3. Родители имеют право:**

– получать достоверную информацию о деятельности лагеря;

– представлять и защищать интересы своего ребенка в установленном законом порядке;

– оказывать помощь в организации работы лагеря.

### **6.4. Обязанности родителей:**

– следить за своевременным приходом детей в лагерь;

– своевременно вносить плату за путевку и за посещение детьми культурно-массовых мероприятий;

– обеспечить ребенка головным убором, одеждой, обувью по погоде;

– информировать воспитателя или начальника лагеря о причине отсутствия ребенка в лагере;

– заранее информировать воспитателя в письменном виде о планируемом отсутствии ребенка в лагере по семейным обстоятельствам;

– проводить с ребенком беседы о безопасном поведении, соблюдении правил поведения в общественных местах.

### **6.5. Дети имеют право:**

– на безопасные условия пребывания;

– отдых;

– реализацию творческих, познавательных интересов в образовательном пространстве лагеря;

– оздоровительные процедуры;

– достоверную информацию о деятельности лагеря;

– защиту своих прав.

#### 6.6. Дети обязаны:

- соблюдать дисциплину, режим работы лагеря, правила пожарной безопасности, личной гигиены;
- бережно относиться к имуществу лагеря;
- поддерживать чистоту и порядок в помещении и на территории лагеря;
- находиться в своем отряде в течение времени пребывания в лагере;
- незамедлительно сообщать воспитателю или начальнику лагеря о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, случаях травматизма.

### **7. Ответственность**

#### 7.1. Начальник Лагеря и персонал лагеря несут ответственность:

- за создание безопасных условий, обеспечивающих жизнь и здоровье детей;
- за качество реализуемых программ;
- за неисполнение и ненадлежащее исполнение возложенных на них должностных обязанностей.