

«СОГЛАСОВАНО»

с Управляющим советом
Председатель Управляющего совета

 А.Е. Филипов

« 10 » января 2022 года

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор МАОУ «Гимназия № 2»

 С.П. Токарева

Приказ МАОУ «Гимназия № 2»

от « 10 » января 2022 года № 1

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по предотвращению и урегулированию конфликта интересов между участниками образовательных отношений муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Гимназия № 2» города Великий Новгород

1. Общие положения

1. Настоящее Положение устанавливает порядок создания, организации работы, принятия и исполнения решений Комиссией по предотвращению и урегулированию конфликта интересов между участниками образовательных отношений (далее – Комиссия) муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Гимназия № 2» города Великий Новгород (далее - Гимназия)

2. Комиссия создается в соответствии со статьей 45 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, вопросам применения локальных нормативных актов Гимназии, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания, порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускников, промежуточной и текущей аттестации обучающихся.

3. Комиссия является первичным органом по рассмотрению конфликтных ситуаций.

4. Заявитель может обратиться в конфликтную Комиссию в течение трех рабочих дней со дня возникновения конфликтной ситуации и нарушения его прав, с доказательствами конфликтной ситуации.

2. Порядок создания, организации работы, принятия решений Комиссией

1. Комиссия создается в составе 6 членов из равного числа представителей родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и представителей работников организации. Делегирование родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Гимназии в состав Комиссии осуществляется общегимназическим родительским комитетом, делегирование представителей из числа работников

Гимназии - Педагогическим советом Гимназии. Сформированный состав Комиссии объявляется приказом директора Гимназии.

2. Срок полномочий Комиссии составляет два года.

3. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

4. Досрочное прекращение полномочий члена Комиссии осуществляется:

- на основании личного заявления члена Комиссии об исключении из его состава;
- по требованию не менее 2/3 членов Комиссии, выраженному в письменной форме;
- в случае отчисления из Гимназии обучающегося, родителем (законным представителем) которого является член Комиссии, или увольнения работника – члена Комиссии.

5. В случае досрочного прекращения полномочий члена Комиссии в ее состав избирается новый представитель от соответствующей категории участников образовательного процесса в соответствии требованиями настоящего Положения.

6. В целях организации работы Комиссия избирает из своего состава председателя и секретаря.

7. Председателя Комиссии выбирают из числа членов Комиссии большинством голосов путем открытого голосования в рамках проведения заседания Комиссии.

8. Срок полномочия председателя один год без права переизбраться на второй срок.

9. В Комиссию вправе обращаться сами обучающиеся, их родители (законные представители), в том числе, от собственного имени, педагоги, руководящие работники Гимназии

10. Комиссия собирается по мере необходимости. Решение о проведении заседания Комиссии принимается ее председателем на основании обращения (жалобы, заявления, предложения) участника образовательных отношений не позднее трех рабочих дней с момента поступления такого обращения.

11. Обращение подается в письменной форме. В жалобе указываются конкретные факты или признаки нарушений прав участников образовательных отношений, лица, допустившие нарушения, обстоятельства.

12. Комиссия по поступившим заявлениям разрешает возникающие конфликты только на территории учебного заведения и в определенное время (в течение трех рабочих дней с момента поступления обращения).

13. Комиссия принимает решения не позднее десяти рабочих дней с момента начала его рассмотрения. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствовало не менее 2/3 членов Комиссии.

14. Лицо, направившее в Комиссию обращение, вправе присутствовать при рассмотрении этого обращения на заседании Комиссии. Лица, чьи действия обжалуются в обращении, также вправе присутствовать на заседании Комиссии и давать пояснения.

15. Для объективного и всестороннего рассмотрения обращений Комиссия вправе приглашать на заседания и заслушивать иных участников образовательных отношений. Неявка данных лиц на заседание Комиссии не является препятствием для рассмотрения обращения по существу.

16. Комиссия принимает решение простым большинством голосов членов, присутствующих на заседании Комиссии.

17. В случае установления фактов нарушения прав участников образовательных отношений Комиссия принимает решение, направленное на восстановление нарушенных прав. На лиц, допустивших нарушение прав участников образовательных отношений, Комиссия возлагает обязанности по устранению выявленных нарушений и (или) недопущению нарушений в будущем.

18. Если нарушения прав участников образовательных отношений возникли вследствие принятия решения Гимназии, в том числе вследствие издания локального нормативного акта, Комиссия принимает решение об отмене данного решения Гимназии (локального нормативного акта) и указывает срок исполнения решения.

19. Комиссия отказывает в удовлетворении обращения, если посчитает обращение необоснованным, не выявит факты указанных нарушений, не установит причинно-следственную связь между действиями лица, указанного в обращении, и нарушением прав заявителя или его законного представителя.

20. Решение Комиссии оформляется протоколом. Решение Комиссии обязательно для исполнения всеми участниками образовательных отношений и подлежит исполнению в указанный срок.

21. Если участник конфликта не удовлетворен принятым решением и доказательной базой Комиссии он может обратиться к директору Гимназии в часы приема для получения дополнительного решения (рассмотрения, назначения пересмотра).

3. Права членов Комиссии

1. Комиссия имеет право:

- принимать к рассмотрению заявления любого участника образовательных отношений по вопросам компетенции;
- принимать решение по каждому спорному вопросу, относящемуся к ее компетенции;
- запрашивать дополнительную документацию, материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса;
- рекомендовать приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании проведенного изучения при согласии конфликтующих сторон;

- рекомендовать изменения в локальных нормативных актах Гимназии с целью демократизации основ управления или расширения прав участников образовательных отношений.

4. Обязанности членов Комиссии

1. Члены Комиссии обязаны:

- присутствовать на всех заседаниях Комиссии;
- принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием (решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов комиссии, присутствующих на заседании);
- принимать своевременно решение, если не оговорены дополнительные сроки рассмотрения обращения.

5. Документация

1. Документация Комиссии ведется секретарем Комиссии в соответствии с нормами делопроизводства.

2. Заседания Комиссии оформляются протоколом.

3. Утверждение состава Комиссии и назначение ее председателя оформляются приказом по Гимназии.

4. Протоколы заседаний Комиссии и иные документы по деятельности Комиссии включаются в состав документов по вопросам противодействия коррупции Гимназии и хранятся три года.