

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ГИМНАЗИЯ № 2»

СОГЛАСОВАНО

Педагогическим советом

Протокол №1 от «30» августа 2023 г.

УТВЕРЖДЕНО

Директором МАОУ Токарева С. П.

Приказ № 148-а от «30» августа 2023 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ВНЕУРОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В  
МУНИЦИПАЛЬНОМ АВТОНОМНОМ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ  
УЧРЕЖДЕНИИ  
«ГИМНАЗИЯ № 2»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение об организации внеурочной деятельности в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Гимназия № 2» (далее – МАОУ «Гимназия № 2», Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22.03.2021 № 115 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования" (Зарегистрирован 20.04.2021 № 63180);
- письмом Минпросвещения России от 7 мая 2020 г. N ВБ-976/04 "О реализации курсов внеурочной деятельности, программ воспитания и социализации, дополнительных общеразвивающих программ с использованием дистанционных образовательных технологий»
- Приказом Министерства просвещения РФ от 27 июля 2022 г. N 629 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам";
- Концепцией развития дополнительного образования детей до 2030 года (утверждена распоряжением Правительства Российской Федерации от 31 марта 2022 г. № 678-р)
- ФГОС НОО, утвержденным Приказом Министерства просвещения РФ от 31 мая 2021 г. № 286 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования";
- ФГОС ООО, утвержденным Приказом Министерства просвещения РФ от 31 мая 2021 г. № 287 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования";
- ФГОС СОО, утвержденным Приказом Минпросвещения от 12.08.2022 № 732;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 г. N 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

- Уставом школы.

1.2. Положение регламентирует условия реализации внеурочной деятельности, порядок формирования плана и рабочих программ курсов внеурочной деятельности, организации краткосрочных мероприятий, а также устанавливает порядок участия в промежуточной аттестации обучающихся начального, основного и среднего общего образования в рамках внеурочной деятельности.

1.3. В Положении используются следующие понятия и термины:

- внеурочная деятельность – учебная деятельность, организуемая согласно плану внеурочной деятельности в формах, отличных от классно-урочной;
- направление внеурочной деятельности – элемент планирования содержания внеурочной деятельности, отражающий требования Федерального государственного образовательного стандарта общего образования к направлениям развития личности обучающихся;
- план внеурочной деятельности – обязательный компонент основной общеобразовательной программы (далее – ООП), отражающий систему внеурочных курсов и мероприятий, направленных на достижение обучающимися планируемых образовательных результатов освоения обучающимися ООП (по уровням общего образования). Различают перспективный (на период освоения ООП) и текущий (на учебный год) план внеурочной деятельности;
- курс внеурочной деятельности – оформленная в рабочую программу совокупность дидактических единиц, связанных едиными целями, задачами, планируемыми образовательными результатами, формами и методами организации педагогического взаимодействия с обучающимися;
- мероприятие внеурочной деятельности – совокупность действий участников образовательных отношений; организационная форма реализации плана внеурочной деятельности, используемая наряду с курсами внеурочной деятельности;
- дистанционные образовательные технологии – образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

1.4. Внеурочная деятельность обучающихся организуется **в целях** формирования единого образовательного пространства для повышения качества образования и реализации процесса становления личности. Внеурочная деятельность является равноправной и неотъемлемой частью образовательного процесса, отличной от урочной системы обучения.

1.5. Внеурочная деятельность предназначена для педагогически целесообразной занятости обучающихся в их свободное (внеурочное) время. Часы, предусмотренные на внеурочную деятельность, используются по желанию обучающихся, с согласия родителей (законных представителей) и возможностей школы.

1.6. Внеурочная деятельность организуется на принципах гуманизма, демократии, творческого развития личности, свободного выбора каждым обучающимся вида и объема деятельности.

1.7. Внеурочная деятельность направлена на решение следующих **задач**:

- личностно-нравственное развитие и профессиональное самоопределение обучающихся;
- создание оптимального образовательного пространства для повышения качества образования и реализации процесса становления личности;
- проведение культурно-массовых, спортивных, физкультурно-оздоровительных, научных мероприятий;
- организация социально-психологической поддержки участников образовательных отношений;
- создание условий для наиболее полного удовлетворения потребностей и интересов обучающихся, укрепления их здоровья, обеспечение социальной защиты, поддержки, реабилитации и адаптации обучающихся к жизни в обществе;
- формирование общей культуры обучающихся, воспитание у обучающихся гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к Родине, природе, семье.

1.8. В настоящее Положение в установленном порядке могут вноситься изменения и (или) дополнения.

## **2. Условия реализации внеурочной деятельности**

2.1. Внеурочная деятельность – часть учебного плана школы. В соответствии с ФГОС время, отведённое на внеурочную деятельность, не учитывается при определении максимально допустимой недельной нагрузки обучающихся, но учитывается при определении объема финансирования, направляемых на реализацию ООП.

2.2. Направления и виды внеурочной деятельности определяются в соответствии с основной образовательной программой начального общего образования, основного общего образования и среднего общего образования в школе. Внеурочная деятельность организуется по следующим направлениям:

- спортивно-оздоровительное;
- духовно-нравственное;
- общекультурное;
- общеинтеллектуальное;
- социальное.

Проектная деятельность является составляющей любого направления.

2.3. В организации внеурочной деятельности задействованы все педагогические работники школы. Координирующую роль осуществляет директор школы и его заместители на основе своих должностных обязанностей. Организацией внеурочной деятельности с обучающимися занимается классный руководитель на основании своих должностных обязанностей. К организации внеурочной деятельности могут привлекаться педагоги из учреждений дополнительного образования.

2.4. Внеурочная деятельность осуществляется в формах, отличных от урочных, в виде разовых и краткосрочных мероприятий, постоянных занятий. При реализации внеурочной деятельности могут использоваться аудиторные и

внеаудиторные формы образовательно- воспитательной деятельности: экскурсии, факультативы, кружки, секции, круглые столы, конференции, диспуты, олимпиады, соревнования, проекты, общественно-полезная практика, интеллектуальные клубы, библиотечные вечера, конкурсы, викторины, познавательные игры, профильные лагеря и др.

2.5. Внеурочная деятельность реализуется школой как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

2.6. Продолжительность занятия по программам внеурочной деятельности составляет 1 академический час - 40 минут.

При организации внеурочной деятельности обучающихся в школе используются учебные кабинеты, общешкольные помещения. В период каникул для продолжения внеурочной деятельности могут использоваться возможности организаций отдыха детей и их оздоровления, тематических лагерных смен, летних школ, создаваемых на базе школы.

### **3. Формирование плана внеурочной деятельности**

3.1. План внеурочной деятельности (далее – план) является основным организационным механизмом реализации основных образовательных программ общего образования. План определяет состав и структуру направлений, формы организации и объем внеурочной деятельности.

3.2. План внеурочной деятельности:

- отражает интересы участников образовательных отношений;
- охватывает как регулярные курсы внеурочной деятельности, обеспеченные рабочими программами, так и разовые мероприятия различного формата;

3.3 Каждое из направлений внеурочной деятельности, отмеченных в п. 2.2., может реализовываться как ежегодно в течение срока освоения ООП (по уровням общего образования), так и в рамках одного учебного года.

3.4. На внеурочную деятельность в плане отводится:

- до 1320 часов на уровне начального общего образования за 4 года обучения;
- до 1750 часов на уровне основного общего образования за 5 лет обучения;
- до 700 часов на уровне среднего общего образования за 2 года обучения.

Предельно допустимый объем недельной нагрузки в плане независимо от продолжительности учебной недели и уровня общего образования не может превышать 10 академических часов.

3.5. План для каждого уровня общего образования должен включать:

- пояснительную записку: цели и задачи внеурочной деятельности, формы оценки, планируемые результаты, ресурсное обеспечение, запланированный объем нагрузки и режим внеурочных занятий;
- недельный план: направления и формы организации внеурочной деятельности, недельная нагрузка. План должен быть составлен в виде таблицы и состоять из двух частей – основной, которую разработчик плана определяет самостоятельно, и части, которую разработчик формирует с учетом выбора обучающихся и их родителей (законных представителей);
- годовой план: направления и формы организации внеурочной деятельности,

годовая нагрузка. План составляется по форме недельного плана;

- перспективный план: период реализации внеурочной деятельности и объем нагрузки на период обучения по основной образовательной программе общего образования. Количество часов перспективного плана не должно противоречить запланированным объемам годового плана и не должно превышать допустимую максимальную нагрузку, которая указана в пункте 3.4 настоящего Положения.

3.6. План подлежит согласованию и утверждению в составе основных образовательных программ общего образования.

3.7. Изменения в план вносятся с целью корректировки запланированных объемов нагрузки и приведения его в соответствие с действующим законодательством.

План подлежит ежегодному обновлению в целях учета интересов и потребностей обучающихся, их родителей (законных представителей).

#### **4. Порядок формирования и утверждения программ курсов внеурочной деятельности**

4.1. Рабочие программы курсов внеурочной деятельности (далее – программы курса) разрабатывают педагоги самостоятельно в соответствии с авторским видением курса.

4.2. Структура программы курса должна содержать:

- Титульный лист.
- Пояснительную записку.
- Планируемые результаты.
- Содержание программы.
- Тематическое планирование.

Оформление и содержание структурных элементов программы:

1. На титульном листе указывается:

- наименование образовательного учреждения;
- где, когда и кем утверждена программа;
- название программы;
- возраст детей, на которых рассчитана программа;
- срок реализации программы;
- ФИО, должность автора(ов) программы;
- название города, населенного пункта, в котором реализуется программа;
- год разработки программы.

2. В пояснительной записке к программе следует раскрыть:

- направленность программы;
- на основе чего разработана программа;
- цель и задачи программы.

3. Планируемые результаты отражают личностные, метапредметные и предметные результаты освоения программы.

4. Содержание программы отражается через краткое описание тем (теоретических и практических видов занятий).

5. Тематическое планирование содержит:

- перечень разделов, тем;
- количество часов по каждой теме с разбивкой на теоретические и практические виды занятий.

4.3. Программы курсов разрабатываются на основе требований к результатам освоения основной образовательной программы общего образования и с учетом программ, включенных в ее структуру, а также индивидуальных особенностей, интересов и потребностей обучающихся и их родителей (законных представителей). Для обучающихся с ОВЗ и детей-инвалидов при формировании программы курса учитываются особенности их психофизического развития и требования ФГОС для детей с ограниченными возможностями здоровья.

Программа курса может быть разработана на основе примерных и авторских программ либо полностью самостоятельно составляется педагогом (ами).

4.4. Выполнение программы курса обеспечивает педагог, осуществляющий реализацию этой программы. Контроль выполнения программы курса осуществляет заместитель директора.

## **5. Порядок организации разовых и краткосрочных мероприятий внеурочной деятельности**

5.1. Разовые и краткосрочные мероприятия организуют и реализуют педагоги, ответственные за данное мероприятие.

5.2. Срок реализации и объем мероприятия определяется ответственным педагогом в плане (сценарии) мероприятия в соответствии с содержанием плана внеурочной деятельности.

5.3. Педагог составляет план (сценарий) мероприятия внеурочной деятельности в свободной форме.

5.4. Контроль реализации мероприятия осуществляют заместители директора.

## **6. Порядок участия во внеурочной деятельности**

6.1. Участие во внеурочной деятельности является обязательным для всех обучающихся начального, основного и среднего общего образования.

6.2. Во избежание перегрузки учащихся должен быть организован контроль и учет их индивидуальной занятости. Занятость в учреждениях дополнительного образования может засчитываться учащемуся наряду с освоением образовательных программ курсов внеурочной деятельности и (или) участием во внеурочных мероприятиях в рамках ООП.

6.3. Для проведения мероприятия и занятий по курсам внеурочной деятельности допускается комплектование групп как из обучающихся одного класса, параллели классов, так и обучающихся разных возрастов, но в пределах одного уровня образования. При наличии необходимых ресурсов возможно деление одного класса на группы.

Наполняемость группы устанавливается содержанием программы курса. Формирование групп для разовых и кратковременных мероприятий осуществляется на основании плана мероприятия.

6.4. Расписание занятий курсов внеурочной деятельности составляется в начале учебного года заместителем директора с учетом установления наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся. Расписание утверждается директором школы. Перенос занятий или изменение расписания производится только по согласованию с администрацией школы.

6.5. Учет занятости обучающихся внеурочной деятельностью осуществляется педагогами в электронном журнале или в журнале учета внеурочной деятельности.

Порядок ведения, хранения журнала учета внеурочной занятости аналогичен правилам хранения и ведения классных журналов.

## **7. Особенности реализации мероприятий внеурочной деятельности с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий**

7.1. При реализации краткосрочных мероприятий и курсов внеурочной деятельности либо их отдельных частей школа может организовывать деятельность обучающихся с использованием:

- дистанционных образовательных технологий;
- электронного обучения;
- образовательных и развивающих материалов (сборники предметных и междисциплинарных задач, открытые материалы международных исследований качества образования, демонстрационные варианты олимпиадных и диагностических заданий, печатные учебные издания).

7.2. В рамках курсов внеурочной деятельности школа вправе организовывать в дистанционном режиме:

- проектные и исследовательские работы обучающихся;
- просмотр с последующим обсуждением записей кинокартин, спектаклей, концертов;
- посещение виртуальных экспозиций музеев, выставок, мастер-классов;
- общение со специалистами в сфере профессионального самоопределения и карьерного консультирования, представителями работодателей, сотрудниками научных организаций;
- просмотр видеолекций и образовательных сюжетов о современных достижениях науки и технологий;
- оздоровительные и спортивные мероприятия, в том числе физические разминки и гимнастику, занятия с тренерами и спортсменами;
- мастер-классы, развивающие занятия, консультации, тренировки, тематические классные часы, конференции и другие активности, проводимые в режиме реального времени при помощи телекоммуникационных систем.

7.3. При реализации мероприятий внеурочной деятельности с применением

дистанционных образовательных технологий школа самостоятельно определяет соотношение объема занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогических работников с обучающимися, и занятий с применением дистанционных технологий.

7.4. Для реализации курсов внеурочной деятельности с применением дистанционных образовательных технологий классный руководитель и педагог:

- своевременно доводит до сведения родителей (законных представителей) обучающихся информацию о правилах участия во внеурочной деятельности; сообщает расписание запланированных дистанционных активностей обучающихся, наименования используемых технологических платформ и ресурсов, список рекомендованных сайтов и ресурсов;
- ведет учет участия обучающихся в активностях, проводимых по программам курсов внеурочной деятельности;
- обеспечивает возможность получения индивидуальных консультаций по запросам обучающихся и их родителей (законных представителей);
- оперативно информирует родителей об изменениях расписания или адресах подключения к мероприятиям, проводимым в режиме реального времени;
- при использовании изданий на печатной основе обеспечивает своевременное информирование обучающихся о рекомендуемых образовательных материалах и заданиях.

## **8. Промежуточная аттестация**

Освоение программ курсов внеурочной деятельности на каждом уровне общего образования сопровождается промежуточной аттестацией учащихся в формах, определенных планом внеурочной деятельности и программой курса внеурочной деятельности.

Основными формами учета внеурочной деятельности обучающихся являются:

- индивидуальная оценка на основании портфолио, письменной работы;
- коллективная оценка деятельности класса или группы учащихся на основании выполнения проекта или творческой работы.